

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №22)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ д/с №22
Протокол № 2
от «04» 11 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 126
от «04» 11 2022 года
заведующий МБДОУ д/с №22
С.В. Зыбина С.В. Зыбина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново
Смоленской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области (далее – МБДОУ д/с №22) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.97);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.9);
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., 24 марта 2022 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ д/с №22

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения инспектирования МБДОУ д/с №22.

1.3. Под инспектированием понимается проведение администрацией МБДОУ д/с № 22 проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в МБДОУ д/с № 22. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по детскому саду и решения педагогических советов.

Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

1.4. Инспектирование в МБДОУ д/с № 22 проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность детского сада;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. Должностные лица МБДОУ д/с № 22, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», органом управления образованием субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами МБДОУ д/с № 22, его локальными актами и приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи инспектирования.

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ д/с № 22.

3. Организационные виды, формы и методы инспектирования.

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указов, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений.

Инспекционный контроль осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 22 и заместителем заведующего, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего МБДОУ д/с № 22 и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.4. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, результаты работы педагогов на самоконтроле, анкетирование и т.д.).

3.6. Инспектирование в виде административной работы осуществляется заведующим МБДОУ ЦРР д/с № 22 с целью проверки успешности обучения и воспитания детей (контрольно - проверочные занятия).

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование работников образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4. Основные правила инспектирования.

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет заведующий Учреждением или по ее поручению заместитель заведующего, другие специалисты при получении полномочий от заведующего МБДОУ д/с № 22.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

4.3. Заведующий МБДОУ д/с № 22 вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Заведующий издаёт приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план - задание.

4.4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.5. План — задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.6. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ д/с № 22.

4.7. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план - график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- задание руководства органа управления образованием — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативное инспектирование.

4.8. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.9. План — график инспектирования разрабатывается с учётом плана — графика, полученного от комитета по образованию, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупреждён о проведении плановой проверки заранее.

4.10. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.11. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ д/с №22.

4.12. Экспертные опросы воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

5.1. Заведующий МБДОУ д/с №22 и по ее поручению заместитель заведующего или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ ЦРР д/с № 22;
- работы по организации питания и медицинского обслуживания с целью охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;

6. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел

(далее — итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведённого инспектирования доводится до работников МБДОУ д/с № 22 в течении 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ д/с № 22.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные
- результаты инспектирования мог

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего образовательной организации.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.