

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №22)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ д/с №22
Протокол № 2
от «07» ноября 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 126
от «07» ноября 20 22 года
заведующий МБДОУ д/с №22
С.В Зыбина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сада № 22 «Журавлик»
(МБДОУ д/с № 22)**

г. Сафоново
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 22) (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29) с действующими изменениями, приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении
- подготовка отчета о результате самообследования

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 15 апреля текущего года);
- рассмотрение отчета педагогическим советом (до 15 апреля текущего года).

1.7. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направление учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о

порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представитель от администрации, опытные педагоги, медицинский работник
- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности
- системы управления дошкольного образовательного учреждения
- содержания и качества подготовки воспитанников
- организации учебного процесса
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

- функционирования внутренней системы оценки качества образования
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников
- организации питания

2.6.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Комплексная оценка деятельности ДОО предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей: образовательной деятельности; системы управления; содержание и качество подготовки воспитанников; организации образовательного процесса; качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования; показателей деятельности ДОО, устанавливаемых МОиН РФ.

3.2.1 часть (аналитическая):

1. Анализ образовательной деятельности
2. Анализ системы управления ДОО
3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников
4. Анализ организации учебного процесса
5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
6. Анализ материально-технической базы
7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. 2 часть (анализ показателей деятельности ДОО):

1. Образовательная деятельность

1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- 1.1.1. В режиме полного дня (8-12 часов)
- 1.1.2. В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)
- 1.1.3. В семейной дошкольной группе
- 1.1.4. В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
- 1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет
- 1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
- 1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - 1.4.1. В режиме полного дня (8-12 часов)
 - 1.4.2. В режиме продленного дня (8-12 часов)
 - 1.4.3. В режиме круглосуточного пребывания

1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

1.5.1. По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

1.5.2. По освоению образовательной программы дошкольного образования

1.5.3. По присмотру и уходу

1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

1.7.1. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование

1.7.2. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)

1.7.3. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

1.7.4. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

1.8.1. Высшая

1.8.2. Первая

1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

1.9.1. До 5 лет

1.9.2. Свыше 30 лет

1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.14. Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации

1.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

1.15.1. Музыкального руководителя

1.15.2. Инструктора по физической культуре

1.15.3. Учителя-логопеда

1.15.4. Логопеда

1.15.5. Учителя-дефектолога

1.15.6. Педагога-психолога

2. Инфраструктура

2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

2.3. Наличие физкультурного зала

2.4. Наличие музыкального зала

2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несут члены Комиссии в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

5.4. Не позднее 20 апреля текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДООУ сети «Интернет» и направляется учредителю.

5.5. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.