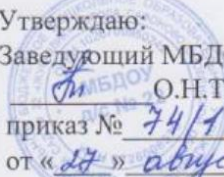


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с №22)

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
« 27 » августа 20 20

Согласовано:  
Председатель первичной организации  
профсоюза Кучумова С.П.  
от « 26 » августа 20 20

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №22  
  
О.Н.Трошенкова  
приказ № 74/1  
от « 27 » августа 20 20

Согласовано:  
с Советом родителей  
протокол № 1  
от « 25 » августа 20 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О питьевом режиме в ДОУ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново  
Смоленской области  
(МБДОУ д/с №22)

## **Положение об организации питьевого режима**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активностью ребёнка.

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно настоящего Положения.

### 2. Задачи организации питьевого режима.

2.1. В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима в соответствии с СанПиН.

### 3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за организацией питьевого режима в ДОУ.

3.1. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в ДОУ осуществляет медицинская сестра.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима детей возлагается на повара и младших воспитателей групп.

### 4. Организация питьевого режима.

4.1. Питьевой режим организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в ДОУ используется прокипячённая и охлаждённая вода. Вода кипятится и охлаждается в пищеблоке в специально отведённой ёмкости для кипячения. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Вода в чайнике хранится не более трех часов.

4.2. Вода доставляется в группу младшим воспитателем два раза в день, в 8.30 часов и в 15.00 в чистой, промаркированной для питьевого режима посуде. Температура питьевой воды, даваемой ребёнку, должна быть 18-20С.

4.3. Воду ребёнку дают ребёнку в стеклянных или керамических стаканах (чашках, кружках). При этом чистые стаканы ставятся в специально отведённом месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытьё стаканов осуществляется организованно, в групповых моечных.

4.4. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

4.4. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшими воспитателями на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

## 5. Ответственность.

5.1. Медицинская сестра, работники пищеблока, младшие воспитатели несут персональную ответственность за организацию питьевого режима.

5.2. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно медицинской сестрой.

5.3. Контроль за наличием кипячёной воды в группе осуществляет младший воспитатель.

5.4. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет медицинская сестра.