

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №22)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ д/с №22
Протокол № 2
от «07» ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 126
от «07» ноября 2022 года
заведующий МБДОУ д/с №22
С.В. Зыбина С.В. Зыбина



ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сада № 22 «Журавлик»
(МБДОУ д/с № 22)**

г. Сафоново

2022 год

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 №1014), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 17 октября 2013года №1155), Уставом Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Журавлик» управление педагогической деятельностью осуществляет ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ, который является высшим органом управления всем воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ д/с №22.

1.2. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим учреждением.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение стратегии образовательного процесса учреждения;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, пределах полномочий учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для обработки рекомендаций;
- принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) учреждения, а также иные локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- иные полномочия педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет принимает, обсуждает (согласовывает):

- планы работы учреждения;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иные локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- образовательную программу;
- рабочие программы педагогических работников;
- программы дополнительного образования;

4.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

➤ о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий и прочие вопросы, входящие в его компетенцию.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- взаимодействовать с другими органами управления учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

6.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий учреждением, заместитель заведующего, педагогические работники. В состав Педагогического совета входят только штатные работники учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.5. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

6.6. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

6.7. Председатель Педагогического совета:

- руководит работой педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем. В отсутствие председателя педагогического совета его должность

замещает заместитель заведующего. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

6.8. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Педагогического совета.

6.9. Члены Педагогического совета:

- имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
- обязаны посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять решения.

6.10. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на учебный год, согласно повестке каждого заседания. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

6.11. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.12. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

6.13. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.14. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения заведующим учреждения.

6.15. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах учреждения.

6.16. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.17. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем, заместителе заведующего. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.18. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - общим собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания, родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, за актуальность, корректность вопросов.

9.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9.3. Отвечает за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

10.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания и его порядковый номер;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

10.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.