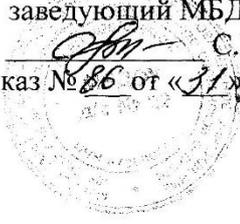


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области

(МБДОУ д/с №22)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ д/с №22
 С.В. Зыбина
приказ № 86 от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных
представителей) детей, не посещающих дошкольные
образовательные учреждения.

Общие положения

1. 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Журавлик» города Сафоново Смоленской области для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до восьми лет, получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. «Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- ✚ обеспечение доступности дошкольного образования;
- ✚ выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- ✚ обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- ✚ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- ✚ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- ✚ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- ✚ диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- ✚ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- ✚ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- ✚ личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ✚ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✚ открытость системы воспитания.

3. Содержание деятельности консультационного центра

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием МДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Содержание деятельности консультационного центра может включать:

- ✚ очные консультации для родителей (законных представителей);
- ✚ коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- ✚ мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) и другое;
- ✚ организация заочного консультирования по телефонному звонку, через сайт ДОУ.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультационный центр открывается на базе ДОУ приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

4.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Курирует работу консультационного центра заместитель заведующего учреждения, который:

- ✚ обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов МБДОУ;

- ✚ изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;

- ✚ разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;

- ✚ определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;

- ✚ осуществляет учет работы специалистов консультационного центра.

- ✚ обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного центра;

- ✚ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- ✚ организует предоставление материалов о работе консультационного центра для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.6. Деятельность специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, направлена на:

- ✚ ознакомление с закономерностями развития ребенка;

- ✚ повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- ✚ формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;

- ✚ проведение развивающих занятий с детьми по результатам диагностики.

4.7. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- ✚ содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- ✚ консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, подготовки детей к обучению в школе.

4.8. Основные направления деятельности медицинских работников:

- ✚ консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;

- ✚ оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

4.9. Основные направления деятельности общественного инспектора по охране прав детства:

✚ консультирование опекунов (попечителей), приёмных родителей по вопросам содержания, воспитания, образования, состояния здоровья подопечных, сохранения принадлежащего им имущества и т.д.

4.10. Основные направления деятельности педагога-психолога:

✚ осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);

✚ проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе; - оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

4.11. Основные направления деятельности инструктора по физической культуре:

✚ консультирование по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

4.12. Режим работы специалистов консультативного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

5. Документация консультационного центра

5.1. В консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

✚ специалисты консультационного центра;

✚ план работы консультационного центра;

✚ график работы консультационного центра, утвержденное руководителем;

✚ журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, специалистами ДООУ;

✚ журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

✚ отчеты о работе консультационного центра в ДООУ.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.