

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ д/с №22  
Протокол № 2  
от «04» ноября 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 726  
от «04» ноября 20 22 года  
заведующий МБДОУ д/с №22  
С.В. Зыбина

СОГЛАСОВАНО  
С советом родителей  
Протокол № 2  
от «04» ноября 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной организации  
профсоюза С.П. Кучумова  
Протокол № 4 от «07» 11 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном (бесплатном)**  
**образовании ДОУ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №22 «Журавлик»**  
**города Сафоново Смоленской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с № 22 в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- ст. 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- Инструктивно-методическим письмом МО РФ "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения" от 14.03.2000г. № 65/23-16;
- Уставом МБДОУ;
- лицензией.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания бесплатных образовательных услуг, образовательную деятельность (дополнительное образование) по программам дополнительного образования.

1.3. Содержание программ дополнительного образования для воспитанников и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной МБДОУ (далее - Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Учреждение осуществляет дополнительное образование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Дополнительное бесплатное образование является составляющей единого образовательного пространства учреждения и осуществляется по направлениям:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию самостоятельной деятельности детей.

2.2. Задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Формирование дополнительного образования:

- учет запросов родителей (законных представителей) на образовательную услугу по определенному направлению;
- учет интересов воспитанников;
- наличие педагогов творчески и углубленно работающих по направлению дополнительного образования;
- материально-технические возможности учреждения;
- решение педагогического совета учреждения.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников является:

- согласие родителей (законных представителей);
- желание воспитанника.

3.3. Тема дополнительного бесплатного образования определяется по желанию педагога, может соответствовать теме самообразования, в зависимости от направлений деятельности учреждения. При этом используются различные формы виды деятельности.

3.4. Содержание занятий дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу учреждения, должно строиться с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей.

3.5. Дополнительным образованием занимаются воспитанники с 3 до 8 лет. Количество воспитанников может быть различным и зависит от целей, которые ставит перед собой педагог (составляет от 5 до 15 человек).

3.6. Занятия кружка проводятся 1 раза в неделю во второй половине дня, длительность занятий составляет 15-30 минут в зависимости от возраста воспитанников.

3.7. Учебный год по дополнительному образованию начинается с 15 сентября и заканчивается к 25 мая.

3.8. Период до 15 сентября предоставляется руководителям дополнительного образования для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

3.9. Расписание дополнительного образования составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.10. Дополнительное образование осуществляют педагоги, имеющие педагогическое образование.

3.11. Дополнительное образование осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием, утвержденным заведующим Учреждением.

3.12. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями (законными представителями) детей.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО БЕСПЛАТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Педагог обязан:

- разрабатывать программу дополнительного образования;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения программы воспитанниками;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

▪ осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (преподаваемого предмета).

▪ предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

▪ соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор детей;
- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;

▪ участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

5.1. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

- выполнение учебного плана работы;
- качественную организацию воспитательно-образовательной деятельности;
- безопасные условия проведения занятий и мероприятий, за охрану жизни,

здоровья воспитанников;

- ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

## **6. ИТОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

6.1. Итогом дополнительного образования является:

- творческий отчет кружковых объединений (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

- участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;

6.2. Руководитель дополнительного образования знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчеты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчеты и т.д.).

6.3. Каждому руководителю дополнительного образования к 25 мая необходимо представить отчет о работе кружкового объединения в письменной форме.

## **7. КОНТРОЛЬ**

7.1. Осуществляется администрацией учреждения.

Заведующий, заместитель заведующего имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя дополнительного образования;

- изменить расписание занятий дополнительного образования по производственной необходимости;

- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

8.1. Приказ об организации работы дополнительного образования, с указанием Ф.И.О. педагога, возраста воспитанников, названия (направления деятельности) дополнительной образовательной работы.

8.2. Расписание занятий.

8.3. Программа дополнительного образования педагога, составленная на начало учебного года, принята на педагогическом совете и утверждена локальным актом.

8.4. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, мониторинг, конспекты ООД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).